

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани
Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации Председатель профкома МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани
Утверждаю. Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани
А. Г. Урманчеева
Приказ от 11.06.2024 г. № 240
Протокол от 29.05.2024 г. № 9
_____ Корочкина Е. А.
Протокол от 11.06.2024 №9



Положение

об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, приказом Минпросвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в Лицее руководствуются:
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 года «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №237н «Об утверждении профессионального стандарта « Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный директором Лицея, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Лицея. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор Лицея.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников Лицея

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Лицея или запроса педагогического работника.

Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений изучение и анализ новых нормативно-правовых документов содействие в определении содержания самообразования педагога Лицея;

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников Лицея и внедрение инноваций в образовательную деятельность Лицея;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Лицея;

- подготовка публикаций;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов Лицея.

Повышение квалификации педагогических работников Лицея способствует:
повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний,
- приобретению опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов Лицея.

3. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации:

- дополнительных профессиональных программ;
- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательной организации длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности» Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками общеобразовательной организации дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Профессиональная переподготовка педагогических работников Лицея осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и

среднего профессионального образования.

Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором Лицея являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией общеобразовательной организации, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов.

Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной, накопительной системах повышения квалификации).

Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

Администрация Лицея в лице заместителя директора по учебной работе:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Лицея;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Лицея;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю директора по учебной работе и специалисту по кадрам.

Педагоги Лицея, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией Лицея к проведению методических

мероприятий в Лицее. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником Лицея сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заместители директора по учебной работе наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Лицея, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о методическом Лицея.

Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Лицея и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п

5. Порядок прохождения

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится:

- с отрывом от работы,
- без отрыва от работы,
- с частичным отрывом от работы.

При направлении работника Лицея для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам Лицея, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации) Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Педагогический работник Лицея имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

Контроль за повышением квалификации педагогических работников

Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник Лицея обязан представить заместителю директора по учебной работе и специалисту по кадрам документ о получении дополнительного

профессионального образования или о повышении квалификации.

Гарантии и компенсации:

Работникам Лицея, проходящим профессиональное обучение, директор Лицея предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За сотрудниками Лицея, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

Отчётность о повышении квалификации

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Лицея, предоставляют в Лицей документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Лицей не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Документация

В Лицее ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках школы, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников Лицея разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора Лицея.

Документация, перечисленная в п. 9.1., обновляется в Лицее на начало учебного года.

Заключительные положения

Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.